

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА №1 г. МОЗДОК.

363750, РСО - Алагия, г. Моздок, ул. Кирова, 91

тел., факс: (8-867-36) 2-25-11

E-mail: school1mozdok@rambler.ru

Исх. от « 30 » октября 2024 г. № 118

Урок русского языка в 5 «А» классе.

Тема: «Письмо»

Тип урока: урок изучения нового материала.

Учебник по русскому языку, 5 класс: Т.А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л. А. Тростенцова

Цели урока:

образовательные:

- дать понятие о письме как эпистолярном жанре литературы;
- определить область однокоренных слов слова «письмо»;
- указать на этимологию слова;
- сформировать представление о науке, изучающей письма, эпистолографии;
- ознакомить с историей письма, его основными видами, ролью письма в нашей жизни, правилами написания;

развивающие:

- развивать речь, воображение, память, мышление, умение самостоятельно общаться с помощью писем;
- способствовать обогащению лексикона учащихся;



Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок

И.М. Дементьева

воспитательные:

- воспитывать бережное отношение к слову, позитивное - к письму;
- способствовать возникновению желания у ребят написать письмо, возрождению письма как одной из форм человеческого общения, начиная с Древних времен;
- прививать навыки речевого этикета.

Планируемые образовательные результаты:

Предметные: научиться писать письма, соблюдая правила эпистолярного стиля; понимать роль писем в жизни человека;

Метапредметные: формировать умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;

Личностные: формирование устойчивого интереса к творческой деятельности, проявление креативных способностей.

Развиваемые УУД:

Коммуникативные: организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками;
Регулятивные: осознавать себя как движущую силу своего научения, свою способность к преодолению препятствий и

самокоррекции;

Познавательные: объяснять языковые явления, процессы, связи и отношения, выявляемые в ходе исследования жанра письма.

Оборудование: медиапроектор, компьютер, выставка журналов, газет, мультимедийная презентация, чистые конверты.

Ход урока

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	УУД
1. Организационный момент.	1.Приветствие, эмоциональный настрой на работу.	1.Слушают учителя, участвуют в диалоге с	Личностные: положительно относятся к учению, познавательной деятельности,

Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок  И.М. Дементьева

1 мин.		<p>учителем, размещают учебные материалы на рабочем месте, демонстрируют готовность к уроку.</p>	<p>желают приобрести новые знания, умения, совершенствовать имеющиеся.</p> <p>Познавательные: осознают познавательную задачу.</p> <p>Регулятивные: планируют (в сотрудничестве с учителем и одноклассниками или самостоятельно) необходимые действия, операции</p>
<p>1. Беседа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ребята, наш урок мы начнём с просмотра фрагмента мультимедийного фильма «Каникулы в Простоквашино» - 3 мин. <p>Будьте внимательны и постарайтесь догадаться, о чём сегодня пойдёт разговор на уроке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какова тема урока? - Что вы научитесь делать? <p>2. Слово учителя.</p> <p>Мы живём среди людей, и главную прелесть человеческого общения составляет возможность устного и письменного общения. В общении мы обмениваемся информацией, мыслями, чувствами, эмоциями. Часто люди оказываются далеко друг от друга, и на помощь приходит письмо. До середины 20 века письмо было основным средством общения людей на расстоянии.</p> <p>На уроке вы познакомитесь с историей</p>	<p>Учащиеся после просмотра видеоролика формулируют тему и цели урока.</p>	<p>Личностные: имеют мотивацию к учебной деятельности.</p> <p>Познавательные: выполняют учебно-познавательные действия в материализованной и умственной форме; осуществляют для решения учебных задач логические операции.</p> <p>Регулятивные: принимают и сохраняют учебную задачу.</p> <p>Коммуникативные: слушают и отвечают на вопросы других, формируют собственные мысли, высказывают и обосновывают свою точку зрения; самостоятельно формулируют тему и цели урока, ставят учебную задачу.</p>	



Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок  И.М. Дементьева

	<p>возникновения писем, их разновидности, научитесь правильно писать письма.</p> <p>Откройте тетради, запишите число и тему урока.</p> <p>3.Актуализация знаний обучающихся по теме урока.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ребята! Когда ваша семья получила последнее письмо? - Кому оно было адресовано и от кого вы его получили? - Какое это было письмо? О чем в нем говорилось? - В вашей семье любят писать письма? - А может быть, вы больше любите их получать? - У кого в семье хранятся письма, которые были получены давно? <p>Выслушав вас, я поняла, что личные письма в наш стремительный век стали редкостью. Как вы думаете, почему?</p> <p>К сожалению, сегодня писать письма не модно. Современный молодой человек не стесняется произнести: «Я не умею писать писем, лучше я вам по телефону позвоню». Утрачено искусство письма. А ведь когда-то наши соотечественники умели и любили писать. Их письма становились оригинальными художественными</p>	<p>Дети записывают в тетрадях дату и тему урока</p> <p>Ответы учащихся</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------



Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок И.М. Дементьева

	<p>произведениями. Я надеюсь и верю, что после нашего урока вы полюбите писать письма, станете уделять этому способу общения между людьми больше внимания и времени (5 мин.). А сейчас мы совершим путешествие в прошлое.</p>		
<p>III. Презентация – экскурс в прошлое. История происхождения письма. (4 мин.)</p>	<p>1. Слово учителя о появлении письма сопровождается слайдами презентации.</p> <p>Письмо возникло еще задолго до появления письменности. Не было телефона, интернета, телеграфа, но была потребность сказать что-то, передать тому, кто находился далеко. Австралийские аборигены для этого использовали дым. Около 10 тысяч лет назад люди стали использовать предметное письмо. Представьте себя на месте непобедимого персидского царя Дария I. В вашем лагере появляется гонец из стана врага и кладет перед вами птицу, мыш, лягушку и пять стрел. Как бы вы разгадали это послание? Персидский царь увидел в нем знак покорности и отказ от сопротивления. Он ошибся, поэтому и потерпел поражение. А в послании было передано следующее: «Если вы, персы, как птицы, не улетите в небо или, как мыши, не зареетесь в землю, или, как лягушки, не ускачете в</p>		<p>Регулятивные: адекватное понимание информации устного сообщения</p>



Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок _____ И.М. Дементьева

	<p>болото, то не вернетесь назад, пораженные стрелами».</p> <p>Появилось пиктографическое письмо, то есть письмо рисунками (слайд 1).</p> <p>Но оно со временем стало не удобным. Почему? С развитием общества появлялись новые слова, а для их обозначения требовались новые рисунки. Запомнить десятки тысяч значков было крайне трудно.</p> <p>В Древнем Египте появились иероглифы – специальные значки для изображения слогов, звуков или слов (слайд 2).</p> <p>Древние инки посылали друг другу узелковые письма – кипу (слайд 3).</p> <p>Древние инки использовали идеографическое письмо (слайд 4). У американских индейцев письмо представляло собой бусы из разноцветных камешков или ракушек – вампумы (слайд 5).</p> <p>На чем только не писали письма!</p>	<p>Регулятивные: принимают и сохраняют учебную задачу, адекватное понимание информации устного сообщения.</p> <p>Познавательные: осознают свои возможности в учении, формируют навыки орфографической зоркости, развивают кругозор.</p> <p>Коммуникативные: обмениваются</p>
<p>Учащиеся записывают слова на доске и в тетради, устно комментируют лексическое значение слов</p>	<p>1. Беседа по вопросам, письменная работа.</p> <p>Давайте выясним, что такое письмо, его этимологию. А поможет нам в этом самая умная книга – «Словарь».</p> <p>Найдите, пожалуйста, в словаре слово «эпистола».</p>	
<p>IV. Лексическая работа. (7 мин.)</p>		

Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок И.М. Дементьева

	<p>Эпистола, -ы, ж. (греч. epistole < epistello посылаю, отправляю). Письмо, послание</p> <p>Эпистолярный, -ая (фр. épistolaire < греч. — см. эпистола). 1. Относящийся к частной переписке, письмам. 2. Эпистолярное наследие писателя. 3. Имеющий форму переписки. Э. роман (роман в письмах).</p> <p>Эпистолярная литература (от греч. epistole — письмо),</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изданные письма частного характера. 2. Совокупность произведений, использующих форму письменного обращения к другому лицу. <p>Мотивация деятельности в игровой форме. Учитель загадывает загадки.</p> <p>Почту, письма и журналы По домам разносит он. Ходит он во все кварталы И заходит в каждый дом! (почтальон)</p> <p>Синий домик у ворот. Угадай, кто в нём живёт. Дверца узкая под крышей- Не для белки, не для мыши. В эту дверь влезают вести,</p>	<p>мнениями, умеют слушать друг друга, строить понятные для партнера по коммуникации речевые высказывания.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок И.М. Дементьева

	<p>полчаса проводят вместе. Вести долго не гостят. Во все стороны летят! (почтовый ящик)</p> <p>Ребята, а кто такой адресат? - Как называется человек, который посылает письма? (адресант) Давайте запишем эти слова в тетрадь, их написание нужно запомнить, подчеркните орфограммы. А теперь продолжим словарную работу другими словами, связанными с темой «Почта» (к доске по одному человеку выходят учащиеся, называющие слова). Адресат, адресант, почтальон, почтовый ящик, письмо, телеграмма, газета журнал, почтамп, посылка, бандероль.</p>			<p>Регулятивные: принимают и сохраняют учебную задачу, адекватное понимание информации устного сообщения. Познавательные: осознают свои возможности в учении, формируют навыки орфографической зоркости, развивают кругозор. Коммуникативные: умение играть предложенную роль, обмениваются мнениями, умеют слушать</p>
<p>V. Физминутка – 1 минута</p> <p>VI. Объяснение нового материала.</p>	<p>1. Работа с учебником. Знакомство с видами писем. Ребята, с какой целью мы пишем письма? (обмениваться новостями с близкими, друзьями, поздравить за что-либо, поздравить с праздником, передать деловую информацию, просим о чем-либо) А какими же бывают письма? Откройте страницу 101, какие виды</p>			

Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок  И.М. Дементьева

	<p>писем еще не назвали? В зависимости от цели общения выделяют различные виды писем.</p> <p>С сообщениями о каждом виде письма выступают учащиеся - консультанты, подготовившие индивидуальные сообщения. На выступление каждого отводится 1 минута (6 мин.)</p>	<p>Выступление консультантов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловое письмо 2. Письмо-рассказ 3. Письмо-поздравление 4. Письмо-просьба 5. Благодарственное письмо <p>Дети читают каждый пункт алгоритма, обсуждают и записывают в тетради. /можно алгоритм распечатать для каждого ученика/.</p>	<p>друг друга, строить понятные для партнера по коммуникации речевые высказывания.</p> <p>Личностные: имеют мотивацию к учебной деятельности.</p> <p>Познавательные: выполняют учебно-познавательные действия в материализованной и умственной форме; осуществляют для решения учебных задач логические операции.</p> <p>Регулятивные: принимают и сохраняют учебную задачу.</p>
<p>2. Знакомство с алгоритмом написания письма. Написать интересное письмо – настоящее искусство. Перед вами алгоритм написания письма, давайте обсудим каждый пункт (6-10 слайд)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие или обращение. 2. Вступление – вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес. 3. Основная часть – изложение информации, интересующей адресата. 4. Заключение – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания. 5. Подпись. Дата. <p>(5 мин.)</p>			
<p>VII. Практическая работа. Оформление</p>	<p>1. Слово учителя. Чтобы письмо дошло до адресата,</p>		<p>Познавательные: выполняют учебно-познавательные действия в</p>

Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок  И.М. Дементьева



<p>конверта.</p>	<p>необходимо правильно заполнить конверт. У вас на столах лежит современный почтовый конверт.</p> <p>2. Практическая работа. Правила заполнения конверта (6 мин.)</p> <p>Очень часто бывают случаи, когда письмо не находит своего адресата. Как вы думаете, почему это письмо не дошло?</p> <p>А теперь приступим к заполнению конверта. (11 слайд).</p> <ul style="list-style-type: none"> - В левом верхнем углу заполняется строка от кого это письмо, ниже указывается адрес отправителя и индекс почтового отделения. - А вы знаете индекс нашего почтового отделения? Это своего рода цифровой код, которому соответствует определенный населенный пункт. - В правом нижнем углу вы должны написать, кому адресуете письмо, а ниже куда, в какой населенный пункт, указав при этом его индекс. В каждом почтовом отделении есть справочник, где можно уточнить индекс каждого населенного пункта России. <p>Если вы правильно всё заполните, то ваше письмо обязательно дойдет до адресата.</p> <p>3. Самостоятельная работа учеников по заполнению адреса на конверте.</p>		<p>материализованной и умственной форме; осуществляют для решения учебных задач операции анализа, синтеза, сравнения.</p> <p>Регулятивные: адекватно оценивают свои достижения, осознают возникающие трудности, ищут их причины и пути преодоления.</p>
<p>VIII. Подведение итогов.</p>	<p>Учитель предлагает учащимся лист</p>	<p>Дети заполняют лист</p>	<p>Личностные: способность к самооценке,</p>

И.М. Дементьева

Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок

<p>Рефлексия.</p> <p>2 мин.</p>	<p>самооценки и предлагает ответить на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какой теме был посвящён урок? • Что вы узнали нового? • Чему научились на уроке? • Что вам запомнилось больше всего? 	<p>самооценки и комментируют свои записи.</p>	<p>понимают значение знаний для человека.</p> <p>Регулятивные: оценивают работу на уроке.</p> <p>Коммуникативные: формулируют свои мысли, высказывают свою точку зрения и обосновывают её.</p>
<p>IX. Домашнее задание.</p> <p>1 мин.</p>	<p>1. Учитель объясняет домашнее задание. Напишите в письме своему товарищу о чем-нибудь интересном: событии, фильме, книге, поездке, покупке и т.д. (Упр.225)</p> <p>Каждому человеку приятно получить конверт с запечатанным в нем письмом от родных, друзей, радостно держать в руках бумажный листок, который, кажется, еще хранит тепло близкого человека, узнать знакомый почерк. С помощью писем люди как бы встречаются друг с другом, делятся радостями и горестями.</p> <p>Так давайте же писать друг другу письма! И тогда, получив, его адресат улыбнется, а каждая улыбка это лучик нашего солнца. Чем больше улыбок, тем светлее становится на нашей Земле!</p>		

Директор МБОУ СОШ №1 г. Моздок

И.М. Дементьева

